

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	Reisagent – Erasmus MC
TenderNed-nummer	472257
Auteurs	Ayoub Erraja – Inkoper Liam Buissing - Projectmanager Beleid en Projecten

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	3
Hoofdstuk 2. Algemeen	4
2.1 Bedrijfsprofiel.....	4
2.2 Doel.....	4
2.3 Voorwaarden	4
2.4 Motiveringen.....	5
2.5 Correspondentie.....	5
2.6 Klachten	5
2.7 TenderNed	5
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	7
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	7
3.2 Contractvorm.....	9
3.3 Varianten.....	9
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	10
4.1 Belangrijke data.....	10
4.2 Inschrijving	10
4.3 Nadere inlichtingen.....	13
4.4 Toets volledigheid	14
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	14
4.6 Toets gunningseisen	14
4.7 Toets gunningscriteria	14
4.8 Gunning.....	15
4.9 Overige procedurevoorschriften	16
Hoofdstuk 5. Eigen verklaring.....	20
5.1 Uitsluitingsgronden.....	20
5.2 Geschiktheidseisen	21
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	25
6.1 Kwaliteit.....	25
6.2 Prijs	31

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als Bijlage 2 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	De opdracht in de vorm van een reisagent voor het boeken van dienstreizen en verblijf in het buitenland aan het Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op 19 juni 2024 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen en Wensen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in Bijlage 1.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft een opdracht in de vorm van een reisagent voor het boeken van dienstreizen en verblijf in het buitenland aan het Erasmus MC, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 19 juni 2024 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 472257.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI').

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentiestelling tussen marktpartijen;
- Er is een afweging gemaakt tussen de mogelijke administratieve lasten voor aanbestedende dienst en marktpartijen en het verkrijgen van voldoende marktwerking. Gezien de aard en omvang van de Opdracht is het niet de verwachting dat terug selecteren naar een beperkt aantal gegadigden, via een niet-openbare procedure, vereist is om een werkbare situatie te behouden.

2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. De motivatie hiervoor is dat de uitgevraagde dienstverlening logischerwijs één geheel vormt. Erasmus MC vraagt als opdrachtgever bovendien één aanspreekpunt. Van de gegunde partij wordt verwacht als 'regisseur' voor de totale dienstverlening op te treden in de komende jaren.

2.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Dhr. Ayoub Erraja
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website

de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Aanleiding

Het Erasmus MC is op zoek naar een partij die dienstreizen voor het Erasmus MC kan organiseren. Het Erasmus MC kent vele internationale samenwerkingspartners op gebied van zorg, onderwijs en onderzoek. Met deze partners zoeken we naar nieuwe diagnostiek en behandelmethodes of antwoorden op maatschappelijke vraagstukken. Een deel van de organisatie reist veel, om kennis en kunde op te doen en om deze te delen middels het bezoeken van buitenlandse congressen, ziekenhuizen of universiteiten.

In de huidige situatie zijn deze taken decentraal bij een individu op afdelingsniveau belegd. Zij plannen, boeken en organiseren reizen en verblijf van vele dienstreizen. Een tijdrovende klus, omdat een dienstreis een nauwe afstemming vraagt van vraag en aanbod. Doordat deze taak decentraal wordt uitgevoerd, is er geen totaalbeeld van het reisgedrag. Er zijn geen Erasmus MC brede prijsafspraken met aanbieders van treinreizen, vluchten en overnachtingen en is er geen eenduidige manier van registreren, waardoor het niet inzichtelijk is hoe vaak het Erasmus MC als organisatie een dienstreis maakt en tegen welke kosten. Om duurzaamheidsdoelstellingen te bewerkstelligen, wil het Erasmus MC hier inzage in en invloed op kunnen uitoefenen. Ook aan de declaratiekant is er veel werk aan het controleren van facturen en overige administratieve processen. Zo dienen declaraties voor uitgaven en overnachtingen bijvoorbeeld overeen te komen met tarieven die wettelijk zijn vastgelegd.

Parallel aan deze aanbesteding is het Erasmus MC momenteel nieuw dienstreisbeleid aan het vaststellen. Dit dienstreisbeleid moet de medewerkers en de reisagent houvast geven over de toegestane reisopties en maximale hoogte van reiskosten. In een aparte werkinstructie worden afspraken gemaakt over de werkwijze van aanvrager met de toekomstige reisagent.

3.1.2 Doelstelling

Contracteren van een partij die per 1 oktober 2024 zowel het boeken, registreren en factureren van nationale en internationale dienstreizen voor het Erasmus MC uitvoert.

3.1.3 Opdracht

De huidige situatie, waarin de vraag ontstaat vanuit de decentrale afdelingen, blijft bestaan. Het administratieve deel van het initiëren en aanvragen van een dienstreis blijft belegd bij het individu. Het Erasmus MC is op zoek naar een leverancier die zowel een online

bookingstool kan aanbieden als klantcontact via een servicedesk of fysiek loket kan organiseren. De volgende eisen zijn er voor de uitbestede dienst.

1. Levering van een goed en breed reisaanbod met een marktconforme prijs/kwaliteit verhouding en een hoog niveau van gebruiksvriendelijkheid;
2. Ontzien van de werklast bij de verschillende gebruikers door het boeken, registreren en factureren efficiënt in te richten;
3. Aanbieden van zowel reizen naar het buitenland als verblijf in het buitenland;
4. Verwerken van beleid rondom dienstreizen in het aanbod richting de gebruiker;
5. Flexibel en proactieve omgang met gewijzigde marktomstandigheden;
6. Voldoen aan wet- en regelgeving.

3.1.4 Omvang van de opdracht

Op basis van de cijfers van september 2022 tot en met augustus 2023 (eerste volledige periode post-covid-19) maken medewerkers van het Erasmus MC zo'n 5400 buitenlandse reizen per jaar naar congressen, werkbezoeken en grotere onderzoeksprojecten.

Er is op dit moment nog niet voldoende inzicht in het daadwerkelijk aantal reisbewegingen door medewerkers van het Erasmus MC. Erasmus MC benadrukt dan ook dat de aantallen zoals genoemd in deze uitvraag schattingen betreffen, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.1.5 Buiten scope

- geen reizen in Nederland;
- geen locaties en hotels binnen Nederland voor congressen/evenementen/zakelijke events;
- geen vervoer ter plekke (behalve evt taxi van/naar airport);
- geen visumaanvragen.

3.1.6 Duurzaamheid

Het onderwerp duurzaamheid speelt in het Erasmus MC een belangrijke rol, waarbij diverse ambities en doelstellingen geformuleerd zijn.

Een duurzaam Erasmus MC draagt bij aan:

- Een gezonde samenleving;
- Een schoner milieu en beter klimaat.

Het Erasmus MC staat voor:

- Een duurzame gezondheidszorg;
- Gelijke kansen en ontwikkelingsmogelijkheden.

Het Erasmus MC gaat voor:

- Een circulaire bedrijfsvoering.

De Nederlandse Federatie Universitair medisch centra, waar het Erasmus MC aangesloten is, heeft de Green Deal 3.0 ondertekend. In de Green Deal 3.0 worden afspraken gemaakt voor het terugdringen van de CO₂ uitstoot met 30% in 2026 ten opzichte van 2018. Het maken van vliegreizen door medewerkers is hier een onderdeel van.

Het in gebruik nemen van een reisagent is een belangrijke stap in het realiseren van deze doelstelling. Immers, via een reisagent is er invloed op het aanbod en kunnen vliegbewegingen in kaart worden gebracht. Voortvloeiend uit dit inzicht kan de CO₂ uitstoot in kaart worden gebracht en kan deze uitstoot worden gerapporteerd. Als ook het mitigeren van deze uitstoot.

3.2 Contractvorm

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan vanaf 1 oktober 2024 tot 30 september 2026 met een optie tot eenzijdige verlenging door het Erasmus MC van twee maal één jaar. Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie mei 2021 (Bijlage 6) en de concept(raam)overeenkomst (Bijlage 7) van toepassing zijn. Partijen sluiten ook een verwerkersovereenkomst (bijlage 10) af voor het verwerken van persoonsgegevens.

3.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Belangrijke data

Publicatie:	19 juni 2024
Deadline stellen van vragen ronde 1:	4 juli 2024, 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1:	16 juli 2024
Deadline stellen van vragen ronde 2:	23 juli 2024, 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2:	30 juli 2024
Uw Inschrijving kunt u indienen tot uiterlijk:	12 augustus 2024, 14:00 uur
Presentaties demo versies:	20 en 22 augustus 2024
Erasmus MC maakt de voorlopige gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	2 september 2024
Einde bezwaartermijn:	23 september 2024

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

4.2 Inschrijving

4.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 12 augustus 2024 vóór 14:00 uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
 - een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreeerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig

document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

- een volledig ingevuld Programma van Eisen en Wensen (Bijlage 1);
- een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 2);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (Bijlage 3);
- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Bijlage 4) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Bijlage 5);
- Het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 8);
- De schriftelijke uitwerking van de gunningscriteria;
 - Implementatieplan;
 - Offline boekingen;
 - Online boekingstool (schriftelijk);
- Uittreksel uit de Kamer van Koophandel (zie 5.2.3.)

4.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.3. eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 4 en 5).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.4 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de(raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via de berichtenmodule van TenderNed. U dient hiervoor het Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen (bijlage 9) te gebruiken.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden

beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Eigen Verklaring. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 6 van deze Offerteleidraad.

4.7.1 Beoordelingsproces

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningcriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste 3 beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd. Het Erasmus MC berekent vervolgens per Inschrijving een totale EMVI-score. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op 'Kwaliteit'. Mocht ook die score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC overgaan tot gunning aan de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende gunningscriterium. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver(s) met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 kalenderdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in paragraaf 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een

bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op 23 juli 2024, 14:00 uur. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Rangregeling

In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de Nota van Inlichtingen;
2. de definitieve (raam)overeenkomst;
3. programma van Eisen en Wensen;
4. de Offerteleidraad;
5. de concept(raam)overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Eigen verklaring

5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.2.), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.2.), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring

uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.3.1 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling B
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2

5.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2023. Niet-jaarrekeningplichtige
---------	---

	ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf. b) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal 2.500.00 (zegge: tweemiljoen vijfhonderdduizend euro) euro per gebeurtenis en minimaal 5.000.000,-- (zegge: vijf miljoen euro) per verzekeringsjaar.
--	---

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling C

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: 1. Inschrijver heeft ervaring met het volledige boekingsproces (aanvraag t/m financiële afwikkeling) van internationale reizen (zowel vervoer als verblijf) voor een organisatie. <u>Overige voorwaarden:</u> - o Minimaal 1500 reisbewegingen per jaar 2. Inschrijver heeft ervaring met het inrichten en aanbieden van een onlineboekingstool aan een organisatie, waarbij zoekresultaten kunnen worden afgestemd op basis van het dienstreisbeleid van opdrachtgever. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage 10 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde
---------	---

	opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.
5.2.2.2	1. U dient te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm ISO 27001. 2. U dient te beschikken over een NEN 7510 certificering. Om aan te tonen dat u hieraan voldoet, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 kalenderdagen te overleggen: a) door een onafhankelijke instantie afgegeven certificaat dat u aan de norm voldoet welke instantie gecertificeerd is door een instantie die voldoet aan Europese normenreeks voor certificering, of; b) gelijkwaardig certificaat, of; c) andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van managementsysteem voor informatiebeveiliging van ondernemers. Ad 2) Indien u een certificaat wil overleggen als bedoeld onder 2) dient u aan te tonen dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Ad 3) Indien u op de wijze als bedoeld onder 3) wil aantonen dat u voldoet aan de gestelde norm, dient u een omschrijving te geven van het door u gehanteerde systeem/werkwijze en te onderbouwen waarom u meent dat u het gelijkwaardig is aan de gevraagde certificering.

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. <u>Bewijsstuk:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen: • Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).
---------	--

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

Erasmus MC zal de Opdracht zoals beschreven in Offerteleidraad gunnen, op basis van de economisch meest voordeligste Inschrijving ('EMVI - BPKV'). In onderstaande tabel is zichtbaar op welke wijze de afzonderlijke onderdelen mee wegen in de beoordeling.

	Weging	Maximaal te behalen punten
Prijs	20%	
Prijsstelling		20 punten
Kwaliteit	80%	
1. Programma van Eisen		Knock-out
2. Programma van Wensen		10 punten
3. Implementatieplan		20 punten
4. Offline boekingen		20 punten
5. Online boekingen (schriftelijk)		15 punten
6. Online boekingen (demo)		15 punten
Totaal		100 punten

Hieronder zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

6.1 Kwaliteit

Voor het sub-gunningcriterium Kwaliteit kan Inschrijver maximaal 80 punten behalen. Erasmus MC beoordeelt per aspect op basis van de uitwerking van Inschrijver in hoeverre en op welke wijze aan het gunningcriterium wordt voldaan.

6.1.1 Programma van eisen

In het programma van eisen worden de eisen vermeld zoals die opgesteld zijn ten aanzien van de Opdracht. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen zullen terzijde worden gelegd.

De eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, zijn opgenomen in Bijlage 1 (tabblad 1) van deze Offerteleidraad. De Inschrijver wordt verzocht in Bijlage 1 ten aanzien van elk van de genoemde eisen te verklaren dat hieraan kan worden voldaan.

6.1.2 Programma van wensen

In het Programma van Wensen (Bijlage 1, tabblad 2) worden de wensen vermeld zoals die opgesteld zijn ten aanzien van de Opdracht. Inschrijver wordt verzocht in Bijlage 1 per wens aan te geven of hier aan kan worden voldaan.

Wanneer u in het Programma van Wensen aangeeft te voldoen aan een wens, dient dit verrekend te zijn in de prijzen zoals ingevuld in het prijzenblad.

Beoordeling

Voor het berekenen van de score van de wensen wordt onderstaande formule gehanteerd:

Score Programma van Wensen* = (gerealiseerd aantal punten/ 10) * maximaal aantal punten Programma van Wensen (10 punten)

6.1.3 Implementatieplan

Omschrijving

Zoals omschreven in hoofdstuk 3 worden dienstreizen op dit moment nog op verschillende manieren geboekt. Het afsluiten van deze overeenkomst leidt dan ook tot een nieuwe situatie, waarbij dienstreizen voor het eerst via een externe partij geboekt dienen te worden. Het doorlopen van de juiste stappen tijdens de implementatieperiode is dan ook van groot belang.

Werk een implementatieplan uit, waarin u toelicht welke stappen doorlopen zullen worden indien u de opdracht gegund krijgt. Ga daarbij ten minste, maar niet uitsluitend in op de volgende onderwerpen:

- Planning en mijlpalen;
- Communicatie;
- Verdeling taken en verantwoordelijkheden Erasmus MC/ Leverancier;
- Risico's en beheersmaatregelen;
- Opleiding en training;
- Welke bijdrage kunt u leveren aan interne communicatie van de nieuwe dienstverlening en het creëren van draagvlak binnen de organisatie?
- Overige zaken die u van belang acht.

Kaders

- De uitwerking mag maximaal 6 pagina's zijn exclusief de volgende bijlage:
 - o Planning;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten, anders dan de toegestane bijlagen;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de 6 toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 6.1.7.

De uitwerking wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Mate waarin de omschrijving SMART is uitgewerkt;
- Mate waarin er sprake is van maatwerk en het implementatieplan toepasbaarheid is in de situatie van het Erasmus MC;
- Mate waarin leverancier zich flexibel opstelt;
- Mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat het implementatieplan leidt tot het gewenste resultaat.

6.1.4 Offline boekingen

Omschrijving

Opdrachtnemer dient namens Erasmus MC boekingen te kunnen verzorgen buiten de online boekingstool om, bijvoorbeeld telefonisch of per mail. Goede bereikbaarheid en duidelijke communicatie zijn daarbij van groot belang.

Geef een omschrijving van hoe uw offlinedienstverlening is ingericht vanaf het moment van aanvragen, tot en met de daadwerkelijke reis. Ga daarbij ten minste, maar niet uitsluitend in op de volgende onderwerpen:

- Op welke wijze bent u bereikbaar en hoe zorgt u dat u altijd bereikbaar bent?
- Reactietijden
- Communicatie gedurende het hele proces
- Hoe zorgt u ervoor dat het aanbod zo goed mogelijk aansluit op de behoefte van de klant?
- Hoe zorgt u ervoor dat het aanbod de best mogelijke prijs/kwaliteitverhouding heeft?
- Op welke wijze kunt u de reiziger ondersteunen gedurende de reis?

Kaders

- De uitwerking mag maximaal 3 pagina's zijn, inclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de 3 toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 6.1.7.

De uitwerking wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Mate waarin de omschrijving SMART is uitgewerkt;
- Mate waarin het aanbod overeenkomt met de vraag vanuit het Erasmus MC;
- Mate van klantgerichtheid van de leverancier;

- Mate waarin de leverancier aantoont om een geschikte en betrouwbare partner te zijn voor het Erasmus MC
- Mate waarin leverancier aantoont in staat te zijn om het aanbod met de beste prijs/kwaliteit verhouding aan te bieden.

6.1.5 Online boekingsstool (schriftelijk)

Omschrijving

Opdrachtnemer dient een onlineboekingsstool beschikbaar te stellen, waarmee het mogelijk is voor medewerkers van Erasmus MC om zelfstandig dienstreizen te boeken. Het is belangrijk dat de tool gebruiksvriendelijk is, dat er rekening gehouden kan worden met de reisvoorkeuren van de boeker en het dienstreisbeleid van Erasmus MC.

Geef een omschrijving van de kenmerken en functionaliteiten van de door u aangeboden onlineboekingsstool en ga daarbij ten minste, maar niet uitsluitend in op de volgende onderwerpen:

- Welke mogelijkheden biedt de boekingsstool met betrekking tot reizigersprofielen en het dienstreisbeleid van Erasmus MC? En welke mogelijkheden zijn er indien aanvrager wil afwijken van het dienstreisbeleid?
- Vanuit welke bronnen worden de verschillende reismogelijkheden aangeboden? En in welke mate wordt via de boekingsstool toegang geboden tot de laagst geprijste vluchten (bijv. NDC-tarieven)?
- Op welke wijze wordt via de online boekingsstool toegang geboden tot hotels met de beste prijs/kwaliteitverhouding? En hoe wordt duurzaamheid hierin meegenomen?
- Op welke wijze kunt u medewerkers die een reis willen boeken ondersteunen bij het gebruik van de onlineboekingsstool?
- Hoe ziet het facturatieproces eruit?

Kaders

- De uitwerking mag maximaal 4 pagina's zijn, inclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de 4 toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking wordt beoordeeld aan de hand van de waarderingsschaal zoals opgenomen in hoofdstuk 6.1.7.

De uitwerking wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Mate waarin de omschrijving SMART is uitgewerkt;

- Mate waarin er reizigersprofielen aangemaakt kunnen worden en de mate waarin rekening gehouden kan worden met het dienstreisbeleid;
- Mate waarin via de boekingsstool de meest geschikte optie (reis en verblijf) kan worden gevonden;
- De mate van klant- en servicegerichtheid.

6.1.6 Online boekingsstool (demo)

Omschrijving

Opdrachtnemer dient een onlineboekingsstool beschikbaar te stellen, waarmee het mogelijk is voor medewerkers van Erasmus MC om zelfstandig dienstreizen te boeken. Het is belangrijk dat de tool gebruiksvriendelijk is, dat er rekening gehouden kan worden met de reisvoorkeuren van de boeker en het dienstreisbeleid van Erasmus MC.

Inschrijver wordt gevraagd om d.m.v. een demo op locatie bij Erasmus MC inzage te geven in de wijze waarop de boekingsstool werkt. Het doel hiervan is om de gebruiksvriendelijkheid van de boekingsstool te beoordelen.

Inschrijver wordt gevraagd om tijdens de demo een reis te boeken (reis en verblijf), zodat de werkwijze voor de medewerkers van Erasmus MC duidelijk wordt. Het doel is om een zo compleet mogelijk beeld te geven van de opties die in de boekingsstool aanwezig zijn.

Tijdens de demo dienen in ieder geval de volgende zaken naar voren te komen:

- Inrichting en layout van de onlineomgeving;
- Aanmaken van reizigersprofiel;
- Volledige boekingsproces van een vlucht + hotel (internationaal);
- Goedkeuringsproces.

Kaders en overige informatie

- U krijgt maximaal 90 minuten de tijd voor de demo. U dient hierbij voldoende tijd vrij te houden voor het stellen en beantwoorden van vragen;
- Er mogen maximaal 3 personen vanuit de Inschrijver aanwezig zijn. U bepaalt zelf welke functionarissen dit zijn;
- Het Erasmus MC stelt een ruimte met beeldscherm (aansluiten via HDMI) en internetverbinding beschikbaar;
- In hoofdstuk 3 vindt u de dagen waarop de demo's worden georganiseerd. Wij adviseren u om deze dagen vrij te houden, aangezien de dagen niet meer gewijzigd kunnen worden. U wordt, na het moment van inschrijven, z.s.m. uitgenodigd.

Beoordeling

In bijlage 11 wordt toegelicht op welke wijze de beoordeling van dit onderdeel zal verlopen. De demo zal wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- Het reisaanbod wordt overzichtelijk weergegeven;
- Het is gemakkelijk om de gewenste zoekopdrachten in te voeren;
- Er zijn functionaliteiten ingebouwd die de gebruiksvriendelijkheid van het systeem bevorderen;
 - o Denk aan niet dubbel in hoeven vullen van informatie;
- Het systeem is intuïtief te bedienen;
- De gebruikersinterface is duidelijk en overzichtelijk;
- Het systeem beschikt over de gewenste functionaliteiten.

6.1.7 Waarderingsschaal

Bij het beoordelen van de gunningscriteria “Implementatieplan”, “Offline boekingen” en “Online boekingen (schriftelijk)” wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt:

- Uitmuntend (100% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit uitstekend aan op bijbehorende activiteiten en biedt veel meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord is vernieuwend;
- Goed (80% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van Erasmus MC. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en biedt meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC;
- Neutraal (50% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele SMART geformuleerd en/of ten dele toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en/of biedt weinig meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;
- Onvoldoende (20% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is beperkt toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en / of biedt geen meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;

- Slecht (KNOCK - OUT): Inschrijver heeft geen, zeer onduidelijk, geen SMART, of geen toepasselijk antwoord gegeven.

6.2 Prijs

De prijs weegt voor 20% mee in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

Inschrijver dient in het prijzenblad (bijlage 8) per handeling een prijs in te vullen. De prijs betreft een fee die per handeling en per keer in rekening wordt gebracht aan het Erasmus MC. Daarnaast dient Inschrijver een prijs op te geven voor de implementatiekosten en een vaste (jaarlijkse) prijs voor de onlineboekingstool.

Op basis van de geschatte afname over 2 jaar (minimale contracttermijn) wordt een fictieve prijs berekend. De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) fictieve prijs krijgt het maximum te behalen punten (20) toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet uitgesloten Inschrijvers:	Maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	Score = (laagst ingediende Inschrijfsom/inschrijfsom betreffende Inschrijver) * 20 punten. Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afrounding op basis van 3 ^e decimaal).

Tabel 'berekening prijsstellingscore'